

2003年度 活動報告書

方針 母校閉校後、東京工芸大学と華輪会の関わりについて、法人事務局と改めて確認の場を持つ。新入会員および会費収入が途絶えた後の運営方法模索。節約運営に向けた取組み。具体的な方策検討。工芸大学評議会への出席。

日付	華輪会活動	会長	副会長	会計	広報	渉外	会計監査
2003年 4月	(共通活動) 定例会 (議題: 年間活動報告 エクセル会計簿の導入、女子短大からさよならキャンパス記念パーティの概略説明あり)		定例会の取りまとめ*	各委員会会計簿のとりまとめ	広報誌第14号発行・HP更新		
5月		工芸大学評議員会		会計事務所手配		総会打ち合わせ	
6月	定例会(議題: 工芸大評議員会の報告 さよならキャンパス記念パーティの事前案内とアンケート内容)			会計簿を監査委員へ送付	事前アンケートの実施 (閉校式出欠事前調査)	総会打ち合わせ	
7月	華輪会問い合わせ窓口を事務局に統一(HPに掲載)			エクセル会計簿を導入			
8月	定例会(議題: さよならキャンパス記念パーティの事前アンケート回収結果を短大へ報告、総会内容の検討、えりあんと祭への協力企画の検討、華輪会存続への取組み)				広報誌第15号発行準備	総会打ち合わせ	
9月	定例会(議題: 総会及びえりあんと祭参加企画の打合せ)	ひまわり(学生会報誌)への寄稿				総会詳細打ち合わせ 第20回総会内容検討開始	
10月	定例会(議題: 総会タイムスケジュールの確認 さよならキャンパス記念パーティでの役員のお手伝い打合せ)	工芸大学評議員会	総会統括	工芸大学評議員会	広報誌第15号発行・HP更新  総会で先生方に贈る卒業生から寄せられたメッセージ集の作成		会計簿の監査
	工芸大学80周年記念行事列席						
	10/25総会(えりあんと祭と同日開催)						
11月	定例会(議題: 今後の運営) 同席者: 顧問 三田村参与、その他OG	全会員へ送付する会計報告書の印刷から封入作業(母校閉校特別行事のご案内と同封)					
12月	総会反省会・慰労会						
2004年 1月	定例会(議題: 過去の委任状の保管期限、総会案内状の送付方法、さよならキャンパス記念パーティへ華輪会としてどのように参加していくか)					20周年記念行事日程検討	
	定例会(議題: 会計監査、さよならキャンパス記念パーティで教職員へ贈るサプライズ企画(卒業生による合唱)準備、華輪会20周年記念行事の企画)						
2月	定例会(議題: 会計監査、さよならキャンパス記念パーティでのお手伝い打合せ、サプライズ企画の準備)					渉外会議 20周年記念行事詳細検討開始	
3月	定例会(議題: 狩野先生ご指導の会計監査、講習会日程の検討、さよならキャンパス記念パーティの手配確認など最終打合せ)	母校卒業式(横浜シェラトン)工芸大評議員会	卒業式(スタンドフラワー卒業記念品)手配			安藤優子さん事務所と打ち合わせ	
	3/15 さよならキャンパスパーティ 参加(お手伝い)	中野短大 法人と会合 前年度会計簿提出・次年度活動費を受取る	前年度会計簿提出・次年度活動費を受取る	中野短大 法人と会合 前年度会計簿受領・次年度活動費を配布	前年度会計簿提出・次年度活動費を受取る		中野短大 法人と会合 前年度会計簿提出・次年度活動費を受取る
その他	定例会以外にも日々、メールにて打合せ		* (開催調整・会議室借用届・議題総括・レジメ作成・議事録(案)作成・配信・役員出欠記録・欠席者への資料送付)	* 各請求に対して随時支払い			