

2004年度 活動計画書

方針 2003年度方針を継続。さらに華輪会の今後の方針を決める重要な総会であることを広く会員へ呼びかける。華輪会20周年記念行事の開催

2004年10月23日

日付	華輪会活動	会長	副会長	会計	広報	渉外	会計監査	
4月	(共通活動)定例会(議題:華輪会20周年記念行事、華輪会存続への取組み)狩野先生による会計監査講習会	成華 準輪 備会 20 周年 記念 行事 必要 書類 作	定例会の取りまとめ*	各委員会計簿のとりまとめ		華輪会20周年記念行事 詳細決定 計画・準備にはい る。		
5月	定例会(議題:華輪会20周年記念行事 華輪会運営方針)		工芸大学評議員会(卒業生 代表として母校閉校特別行 事のお礼状を渡す)	会計事務所手配	華輪会20周年記念行事の案内 状と同封のアンケート方法の検 討 コンピュータ研へ見積依頼	ホテルニューオータニにて初 顔合わせ アンケート作成 参加		
6月	定例会(議題:華輪会20周年記念行事 華輪会存続への取組み、華輪会会則改定)				会計簿を監査委員へ送付	HP管理移行の対応		会計簿の監査
7月	定例会(議題:華輪会20周年記念行事 華輪会存続への取組み・会員へのアンケート) 定例会(議題:ホテルとの事前打合せ)		華輪会会則改定 大塚先生に法的なご相談				ホテル会場下見 案内状・返信ハガキ作成	
8月	20周年記念行事検討事項メールにて打合せ (招待客ピックアップ・10/23当日のスタッフ確保)				会計報告書作成	華輪会総会20周年記念案内 発送	ホテルと打ち合わせなど	
9月	定例会(議題:華輪会20周年記念行事 華輪会会則改定)			22期卒業予定者記念品 手配及び9/16卒業生へ 電報手配	過去の経費洗い出し等	出欠状況の把握と対応	事前準備 受付案作成	
10月	定例会及び作業会(議題:華輪会20周年記念 行事の最終打合せ 大塚先生による法的な 講習会) 10/23 華輪会20周年記念行事・総会反省 会		工芸大学評議員会 華輪会会則改定	華輪会20周年記念式次 第作成 華輪会会則改定 アンケート結果まとめ	コストパフォーマンスの 資料作成	活動計画書作成	事前準備 領収証作成 受付案作成	監査内容の報告 (総会にて)
11月	華輪会20周年記念行事事後処理(10月末~) 華輪会同窓会室の整備						反省・書類整理	
12月								
2005年 1月 2月	新春交流会 定例会			会計	会計	会計	会計	
3月	定例会	工芸大学評議員会 前年度会計簿提出・次年度 活動費を受け取る	卒業生電報手配 前年度会計簿提出・次年 度活動費を受取る	前年度会計簿受領・次年 度活動費を配布	広報誌第16号発行準備 前年度会計簿提出・次年度活 動費を受取る	前年度会計簿提出・次年度 活動費を受け取る		
その他	定例会以外にも日々、メールにて打合せ		* (開催調整・会議室借用 届・議題総括・レジメ作成・議 事録(案)作成・配信・役員出 欠記録・欠席者への資料送 付)					